

Corso di formazione

**Trattamento e libera circolazione dei dati personali.
Regolamento Europeo 2016/679: variazioni e integrazioni rispetto al
Codice della Privacy**

Milano, Centro Congressi Fast

Sabato **14 ottobre 2017**, h. 9.00/18.30

Presentazione

Il nuovo Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati entrerà in vigore a maggio 2018 con nuovi obblighi per le imprese dei paesi dell'Unione europea e "titolari" del trattamento di dati personali.

In alcuni casi gli adempimenti previsti, che sono orientati alla tutela dei dati dei cittadini, sono piuttosto onerosi e complessi. Per le imprese che invece hanno una bassa esposizione a rischi sul trattamento di dati personali, l'impatto è ridotto.

L'obiettivo della giornata di formazione è fornire una panoramica completa sui cambiamenti previsti dal Regolamento, primo fra tutti il "Data Protection Officer", figura obbligatoria per alcune tipologie di aziende; così come la necessità, in casi particolari, di predisporre una analisi mirata del rischio.

La docente, autrice di articoli, redazionali e numerosi testi sul tema della Privacy, utilizzerà una metodologia didattica pratica, ricorrendo a casi ed esempi concreti, utili a favorire l'interazione con i partecipanti e la comprensione dell'argomento.

Destinatari del corso

- Direzione e responsabili aziendali (legale, risorse umane, sistemi di gestione, marketing, ICT, security manager, ecc)
- Internal Auditor
- Data Protection Officer
- Responsabili funzione Privacy
- Dipendenti di Pubbliche amministrazioni
- Responsabili di Studi professionali e consulenziali (consulenti del lavoro, commercialisti, avvocati, sviluppatori web)
- Consulenti privacy, di organizzazione e compliance
- Membri di organismi di vigilanza.

Prerequisiti: conoscenza teorica ed applicativa del Codice della Privacy

7 Crediti formativi professionali per ingegneri

Docente: Ing. Monica Perego

Monica Perego vive a Milano; è laureata in ingegneria meccanica e da una trentina di anni si occupa di formazione e di consulenza aziendale sui temi della compliance e dei sistemi di gestione. La sua specializzazione è l'integrazione di Sistemi di gestione e delle norme di natura cogente e volontaria, con particolare riguardo all'applicazione ed all'impatto delle nuove tecnologie sull'organizzazione aziendale. Le sue attività spaziano in molteplici settori merceologici ed in particolare nell'ambito dei servizi all'impresa, alla collettività ed alla persona.

La competenza accumulata sul campo si è tradotta in una importante attività didattica in aula, nella quale cerca di mescolare, nel modo più congeniale, la teoria con esempi di taglio operativo tratti dalla sua esperienza professionale. Ha progettato e condotto corsi per quadri intermedi e management, collaborando con imprese, società di consulenza ed associazioni industriali e territoriali sia in Italia che all'estero.

E' progettista e docente di riferimento nel Master Federprivacy "Privacy Officer & Consulente della Privacy" che ha visto la presenza, in più di 40 edizioni, di oltre 1.000 partecipanti.

Dopo anni di insegnamento si dedica ora anche alla stesura di testi didattici come naturale prosecuzione della pluriennale esperienza di docente su questi temi.

Nel 2013 è stata co-autore del volume "Il Privacy Officer, figura chiave della data protection europea" ora in fase di revisione e del volume "Privacy & Audit. Tipologia, pianificazione e processo. Comunicazione e valutazione. Audit e situazioni particolari" (di Emegian F. e Perego M., IPSOA-Wolters Kluwer, Milano 2015) e versione aggiornata dell'aprile 2017. Entrambi i volumi sono integrati con i riferimenti al Regolamento Europeo per la protezione dei dati.

Programma

- 9.00 - 11.00 **Introduzione al Regolamento**
- Tempi per la presa in carico degli adempimenti
 - Ambiti di applicazione del Regolamento
 - Principio di accountability
- 11.00-11.15 **Intervallo**
- 11.15-13.00 **Cosa c'è di nuovo**
- Le funzioni: Data Protection Officer (DPO)
 - Data Protection Impact Assessment (PIA): analisi e gestione dei rischi
 - Privacy by Design
 - Documentazione obbligatoria
 - Audit e controllo sul trattamento dei dati (cenni)
- 13.00-14.00 **Intervallo**
- 14.00-16.00 **Cosa cambia**
- Categorie di dati
 - Interessati
 - Informativa e consenso
 - Minori
 - Portabilità dei dati, cancellazione e diritto all'oblio
 - Obbligo di notifica

16.00-16.15	Intervallo
16.15-17.30	Aziende europee ed extra UE <ul style="list-style-type: none"> • Adempimenti per le aziende extra UE • Trasferimento dei dati extra UE • One-Stop-Shop
17.30-18.00	Il sistema sanzionatorio Adeguare l'azienda al Regolamento, implementare il sistema di gestione della privacy (cenni)
18.00-18.30	Test finale

Informazioni generali

Quota di partecipazione

Per le iscrizioni perfezionate entro il 7 ottobre 2017: **Euro 260** + IVA 22%

Per le iscrizioni pervenute dopo il 7 ottobre 2017: **Euro 340** + IVA 22%

Sede del corso

La sede del corso è presso il Centro Congressi Fast, in Piazzale R. Morandi 2 (adiacenze Piazza Cavour, alla fine di Via del Vecchio Politecnico). Il Centro, che si trova all'interno dell'area C, è raggiungibile con MM3 linea gialla, fermata Turati o Montenapoleone; MM1 linea rossa fermata Palestro; bus 94 e 61, fermata Cavour; tram 1 fermata Cavour.

Per ulteriori indicazioni su come accedere alla sede Fast consultare:
<http://www.fast.mi.it/7congressi.htm>

Modalità di iscrizione e pagamento

Le iscrizioni devono essere effettuate mediante la compilazione on-line della [scheda di registrazione](#) o sul sito <http://www.fast.mi.it> e vengono accettate fino ad esaurimento dei posti disponibili. Il pagamento della quota deve essere effettuato tramite bonifico bancario presso Monte dei Paschi di Siena IBAN: IT34E0103001661000001002337

Rinunce

In caso di eventuali rinunce non pervenute per iscritto entro il 7 ottobre 2017, viene trattenuto il 50% della quota di iscrizione. L'iscrizione si considera confermata all'atto del ricevimento della scheda di registrazione accompagnata dal pagamento della quota. La Fast si riserva la facoltà di annullare il corso o modificarne il programma, dandone tempestiva comunicazione agli iscritti.

Segreteria

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria Fast, Piazzale Morandi 2, Milano, tel. 02.77790308/313, fax 02.782485, e-mail: segreteria.eventi@fast.mi.it.