



**FAST**

**Centro congressi**

---

*FAST*

# **LISTINO AULE E SERVIZI**

***FAST***

*Piazzale Rodolfo Morandi, 2*

*20121 Milano*

*tel. 02.77790304 – fax 02.782485*

*email: [fast@fast.mi.it](mailto:fast@fast.mi.it)*

*(validità 31-12-2012)*

## Le sale

### **AULA MAGGIORE - piano terra**

238 posti fissi con possibilità di riduzione a 156; disposizione a teatro su gradini con poltroncine dotate di scrittoio a scomparsa sui 156 posti; tavolo della presidenza per 8 relatori; 4 microfoni fissi più 2 mobili; videoproiettore a soffitto, lavagna luminosa, presenza di un tecnico per luci e amplificazione. Ulteriori servizi tecnici a richiesta.

*Noleggio per mezza giornata*  
€ 880,00

*Noleggio per una giornata*  
€ 1.250,00

### **AULA MORANDI - piano terra**

123 posti fissi; disposizione a teatro in leggera pendenza con poltroncine dotate di scrittoio a scomparsa; tavolo della presidenza per 5 relatori; 3 microfoni fissi più 2 mobili; videoproiettore a soffitto, lavagna luminosa, cabina di traduzione simultanea; presenza di un tecnico per luci e amplificazione. Ulteriori servizi tecnici a richiesta.

*Noleggio per mezza giornata*  
€ 820,00

*Noleggio per una giornata*  
€ 1.130,00

### **AULA A - piano terra**

50 posti nella disposizione a banchi e 36 a ferro di cavallo, adatta anche come spazio espositivo di 100 mq. con possibilità di ampliamento nell'atrio per ulteriori 140 mq.; 2 microfoni fissi più 1 mobile; videoproiettore a soffitto, lavagna luminosa; lavagna fissa a pennarelli; lavagna a fogli mobili, presenza di un tecnico per luci e amplificazione. Ulteriori servizi tecnici a richiesta.

*Noleggio per mezza giornata*  
€ 600,00

*Noleggio per una giornata*  
€ 840,00

### **AULA B - primo piano**

34 posti con disposizione a banchi e 28 posti con disposizione a ferro di cavallo, videoproiettore a soffitto, lavagna luminosa, lavagna fissa a pennarelli, lavagna a fogli mobili; abilitata per 20 collegamenti individuali a Internet. Ulteriori servizi tecnici a richiesta.

*Noleggio per mezza giornata*  
€ 490,00

*Noleggio per una giornata*  
€ 690,00

### **AULA C - primo piano**

28 posti nella disposizione a banchi; 22 posti nella disposizione a ferro di cavallo, videoproiettore a soffitto; lavagna fissa a pennarelli, lavagna a fogli; abilitata per 20 collegamenti individuali a Internet. Ulteriori servizi tecnici a richiesta.

*Noleggio per mezza giornata*  
€ 420,00

*Noleggio per una giornata*  
€ 540,00

### **AULA D - primo piano**

18 posti con disposizione a banchi, 18 posti a ferro di cavallo; videoproiettore a soffitto; lavagna fissa a pennarelli, lavagna a fogli; 10 collegamenti individuali a internet. Ulteriori servizi tecnici a richiesta.

*Noleggio per mezza giornata*  
€ 390,00

*Noleggio per una giornata*  
€ 450,00

*In caso di noleggio serale, dalle ore 19.00 alle 23.00, viene applicata la tariffa della mezza giornata. Per manifestazioni serali oltre le ore 23.00, viene applicata la tariffa della giornata intera.*

## **Gli audiovisivi**

*Le tariffe per il noleggio degli audiovisivi comprendono l'assistenza di un tecnico per i vari collegamenti.*

*Noleggio per una giornata*

**Proiettore diapositive Kodak Carousel professional**

*€ 60,00*

**Puntatore laser**

*€ 30,00*

**Registrazione audio su Cd o Dvd**

*€ 80,00*

**Porta poster (dimensione 100x70 cm.)**

*€ 20,00*

**Videoregistratore VHS per videoproiettore**

*€ 40,00*

**Computer portatile per videoproiettore**

*€ 50,00*

## Assistenza tecnica

Assistenza di un tecnico in sala  
qualora non previsto

<i>Mezza giornata</i>
€ 150,00

<i>Una giornata</i>
€ 200,00

Presenza di un tecnico per prove di 1 h.

€ 40,00
---------

## Impianto di traduzione simultanea

N° cuffie	Lingue	Noleggio per 1 giorno	Noleggio per 2 o più giorni
50	2	€ 950,00	Preventivo su richiesta
100	2	€ 1350,00	Preventivo su richiesta
150	2	€ 1750,00	Preventivo su richiesta
200	2	€ 2050,00	Preventivo su richiesta
250	2	€ 2450,00	Preventivo su richiesta

Le suddette tariffe comprendono l'attivazione delle cabine e l'assistenza tecnica. Nella quotazione non è incluso il servizio di distribuzione cuffie.

## Interpreti

<i>Traduzione</i>	Coppia di interpreti
	<i>Una giornata</i>
Simultanea	€ 1.150,00
Consecutiva	€ 1.230,00

## Receptionist

<i>Mezza giornata</i>	<i>Una giornata</i>
€ 150,00	€ 200,00

Per il noleggio di servizi tecnici non riportati in questo elenco si prega di contattare la segreteria del Centro congressi per avere la quotazione.

## Servizio fotografico

Su richiesta

## Telefono

Attivazione linea telefonica (più € 0.10 per ogni scatto effettuato)

€ 25,00

## Cartellonistica

*Cartellone per interno sala, stampa a uno o più colori, con apposizione di logo e titolo della manifestazione*

Realizzazione in PVC, per Aula Maggiore (dimensioni 92x350 cm.)

Su richiesta

Realizzazione in PVC, per Aula Morandi (dimensioni 90x180 cm.)

Su richiesta

Realizzazione in carta a grammatura elevata, per Aula Maggiore (dimensioni 90x350 cm.)

€ 260,00

Realizzazione in carta a grammatura elevata, per Aula Morandi (dimensioni 90x180 cm.)

€ 140,00

*Cartellone per porta poster (dimensione 70x100 cm.), stampa a uno o più colori, con apposizione di logo e titolo della manifestazione*

Realizzazione in PVC

Su richiesta

Realizzazione in carta a grammatura elevata

€ 98,00

## Ristorazione

*All'interno del Centro Congressi è attivo il servizio di ristorazione aperto dal lunedì al venerdì. Giorni e orari diversi dovranno essere concordati con la direzione. Per servizi di coffee break, colazioni di lavoro self-service, a buffet o con servizio al tavolo, contattare il responsabile sig. Edmondo Lionetti, tel. 02.76009549.*

**Condizioni di noleggio Computer ed accesso ad Internet in aula multimediale (Nota 1)**

Il Centro congressi Fast dispone di aule multimediali con accesso ad Internet attraverso rete dedicata, alta velocità e attacco singolo, con possibilità o meno di noleggiare anche i computer.

**1. Noleggio di computer**

Prezzo per singolo computer, Pentium IV, 2 Gb, scheda di rete, lettore Cd, scheda sonora, video 17'', compreso montaggio e smontaggio

1° giorno	€ 150,00
dal 2° al 15° gg.	€ 50,00
oltre 15 giorni	(preventivo su richiesta)

**2. Noleggio di computer collegati in rete e con accesso ad Internet**

Stesse tariffe di cui al punto 1.

Il costo per l'attivazione del collegamento Internet è di € 25,00 a computer fino ad un massimo di 15 giorni. Per periodi più lunghi, preventivi su richiesta.

**3. Servizio di connessione ad Internet (esclusi i computer) alta velocità, rete dedicata, attacchi singoli**

€ 150,00 per l'attivazione delle linee di collegamento per l'intera aula, più € 25,00 ad accesso per l'intero periodo fino ad un massimo di 15 giorni.

Per periodi più lunghi, preventivi su richiesta.

---

(Nota 1) Per il costo dell'aula senza attrezzatura, vedere il tariffario ufficiale Fast

## **REGOLAMENTO PER IL NOLEGGIO DI AULE, AUDIOVISIVI E SERVIZI AUSILIARI**

### **Art. 1**

Nel Centro congressi vengono ospitate iniziative a carattere tecnico scientifico e culturale.

### **Art. 2**

Gli enti organizzatori devono utilizzare solo gli audiovisivi e i servizi tecnici direttamente forniti dal Centro congressi. Chi, per motivate ragioni, vuole usare le proprie attrezzature è comunque obbligato a pagare alla Fast l'importo prestabilito. In tal caso, la Fast non è responsabile né del mancato funzionamento di tale strumentazione, né di danni a persone o cose causati dall'impiego delle stesse.

### **Art. 3**

Non è ammesso affiggere manifesti o poster alle pareti dell'atrio e delle sale. I danni eventualmente provocati vengono addebitati all'ente organizzatore.

### **Art. 4**

Il Centro congressi non risponde per eventuali furti o danni a cose di proprietà dell'ente organizzatore e/o dei partecipanti.

### **Art. 5**

Ai sensi della normativa vigente, gli organizzatori delle manifestazioni devono obbligatoriamente rispettare il limite di capienza delle sale. Non è ammesso il consumo di cibi e bevande nelle sale.

### **Art. 6**

L'utilizzo dei Personal Computer portatili noleggiati e l'eventuale collegamento a Internet sono sotto la diretta responsabilità dell'ente organizzatore. I file eventualmente caricati sui Pc, saranno rimossi al termine dell'evento, qualora non vi avesse provveduto l'ente organizzatore medesimo.

### **Art. 7**

***Le sale e i servizi devono essere prenotati solo per iscritto tramite l'apposita scheda*** e vengono tenuti a disposizione solo dal momento del ricevimento della stessa. Le opzioni non confermate decadono dopo 7 giorni di calendario. ***Il pagamento deve avvenire entro 30 giorni dal ricevimento fattura.*** La Fast si riserva di applicare l'interesse dell'1% mensile per i bonifici in ritardo.

### **Art. 8**

***In caso di disdetta di aule, audiovisivi e servizi:***

- ↳ se la disdetta viene effettuata nel periodo compreso tra la data di prenotazione fino a 25 giorni di calendario prima dell'utilizzo della sala, viene applicata la penale del 50% della tariffa;
- ↳ se la disdetta viene effettuata negli ultimi 25 giorni di calendario prima dell'utilizzo della sala, la penale è il 100% della tariffa.

### **Art. 9**

Le organizzazioni federate e gli enti associati possono usufruire degli eventuali sconti solo se la manifestazione è effettivamente organizzata dagli stessi.

### **Art. 10**

In caso di danni arrecati alla struttura e ai servizi del Centro congressi, si ritiene responsabile l'ente organizzatore della manifestazione ospitata.

### **Art. 11**

Gli enti organizzatori devono prendere visione della procedura di evacuazione, apposta nei corridoi e nell'atrio del Centro Congressi. In caso di emergenza deve essere reso disponibile l'elenco dei partecipanti all'evento organizzato.