

MODULO DI RICHIESTA ATTI

da riconsegnare alla FAST, P.le R. Morandi 2, 20121 Milano
(tel. 02.77790304, fax 02.782485, e-mail: fast@fast.mi.it)

Nome _____ Cognome _____

Funzione _____

Ente / Azienda _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____

Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____

Desidero ordinare N. _____ copia/e degli atti del convegno:

“ _____ ”

tenutosi a _____ il _____

costo per volume, comprensivo di I.V.A. e spese di spedizione:

€ _____ (_____)

Effettuo il pagamento totale di € _____ (_____) tramite:

assegno bancario o circolare non trasferibile intestato alla Fast

n. _____ importo _____

della Banca _____

bonifico sul c/c n. 100000010381 c/o Istituto Bancario S. Paolo Imi, Agenzia n. 4, Milano
- Abi 01025, Cab 01604, Cin F (allego copia documenti bancari)

vaglia postale intestato alla Fast

carta di credito:

VISA EUROCARD MASTERCARD

n. |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|

intestatario _____ scadenza il _____

firma di autorizzazione _____

Data _____ Firma _____